|  |  |
| --- | --- |
| UBND QUẬN HÀ ĐÔNG  **TRƯỜNG TH LÊ HỒNG PHONG**  Số: /KH-THLHP | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Hà Đông, ngày … tháng 6 năm 2024* |

# KẾ HOẠCH

**Tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2024 - 2025**

*Căn cứ các văn bản của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT): Điều lệ trường tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020; Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục đào tạo thuộc hệ thống quốc dân ban hành kèm theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 và Thông tư số 05/TT-BGDĐT ngày 28/02/2018 (gọi tắt là Quy chế tuyển sinh);*

*Thực hiện Công văn số 963/SGDĐT-QLT ngày 03/4/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2024 - 2025;*

*Thực hiện Kế hoạch số 203/KH-BCĐ ngày 15/5/2024 của BCĐ tuyển sinh quận Hà Đông về Kế hoạch tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2024 – 2025.*

*Trên cơ sở thực tế đội ngũ cán bộ, giáo viên, cơ sở vật chất, kết quả điều tra phổ cập giáo dục năm 2024. Trường TH Lê Hồng Phong xây dựng Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2024 - 2025 trên địa bàn như sau:*

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

1. Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo chính xác, công khai, công bằng, khách quan, hướng dẫn tuyển sinh đầy đủ, rõ ràng, công khai tạo thuận lợi cho học sinh và cha hoặc mẹ học sinh; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện cho học sinh toàn trường.

2. Tiếp tục thực hiện các giải pháp nhằm: tăng quy mô tuyển sinh, tăng chất lượng công tác tuyển sinh, tăng cường cơ sở vật chất phục vụ cho công tác dạy và học, đáp ứng đủ nhu cầu học sinh được học 2 buổi/ngày, giảm số học sinh/lớp, đảm bảo đủ chỗ ngồi cho học sinh.

3. Phấn đấu huy động 100% trẻ 6 tuổi đủ sức khỏe được vào học lớp 1.

4. Điều tra chính xác số trẻ ở từng độ tuổi trên địa bàn, đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh. Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo nắm rõ tuyến tuyển sinh, rõ chỉ tiêu tuyển sinh, rõ thời gian tuyển sinh, rõ phương thức tuyển sinh và rõ trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

5. Trường tuyệt đối không vận động, quyên góp và thu các khoản ngoài quy định khi tuyển sinh.

6. Cá nhân chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được giao trước Ban giám hiệu trường về công tác tuyển sinh.

**II. NỘI DUNG TUYỂN SINH**

## 1. Phương thức và đối tượng tuyển sinh

1. *Phương thức tuyển sinh:* Xét tuyển

*b) Đối tượng tuyển sinh:* Trẻ hiện đang sinh sống cùng gia đình trên địa bàn tuyến tuyển sinh.

## 2. Độ tuổi

- Tuổi của trẻ vào học lớp 1 là 6 tuổi (sinh năm 2018);

-Trẻ em khuyết tật, trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, trẻ em ở nước ngoài về nước có thể vào học lớp 1 ở độ tuổi từ 7 đến 9 tuổi. Không được nhận trẻ thiếu tuổi vào lớp 1.

## 3. Hồ sơ tuyển sinh

- Phiếu đăng ký xét tuyển vào lớp 1 (*theo mẫu do trường tuyển sinh phát hành*) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp hoặc in phiếu trên hệ thống đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến.

- Bản sao Giấy khai sinh hợp lệ.

- Giấy xác nhận chế độ ưu tiên, khuyến khích do cơ quan có thẩm quyền cấp (nếu có).

## 4. Chỉ tiêu và tuyến tuyển sinh:

## - Chỉ tiêu được giao: 230 học sinh.

## - Tuyến tuyển sinh:

## \* Phường Hà Cầu: TDP Cầu Đơ 1, 3, 4, 5; Tòa CT2 A,B Chung cư Xuân

## Mai; Phú Thịnh (TDP 1 Tô Hiệu); Hyundai.

## \* Phường Quang Trung: Tập thể Liên hiệp thực phẩm (TDP 8); từ số 79

## đến số 103 (TDP 1); Phố Võ Thị Sáu từ số 105 đến số 239 (TDP 3)

## \* Phường Nguyễn Trãi: TDP 6, 7, 8,13, 14.

# III. THỜI GIAN TUYỂN SINH

- Cấp Mã tuyển sinh cho học sinh hoàn thành chương trình bậc tiểu học: cho cha mẹ học sinh trước ngày 31/5/2024.

- Tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến:

- Tuyển sinh vào lớp 1: từ ngày 01/7/2024 đến hết ngày 03/7/2024.

- Tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp: từ ngày13/7/2024 đến hết ngày 18/7/2024.

## Lưu ý

- Trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến: cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh có thể đối chiếu hồ sơ tuyển sinh tại trường từ khi nhận được thông báo đăng ký tuyển sinh trực tuyến thành công đến 17 giờ 00 ngày 18/7/2024.

- Sau ngày 18/7/2024, tuyển sinh chưa đủ chỉ tiêu được giao tổ tuyển sinh trường tổng hợp báo cáo Ban giám hiệu để xin ý kiến chỉ đạo của phòng GDĐT cho phép trường được tuyển sinh bổ sung học sinh cho đủ chỉ tiêu thời gian dự kiến từ ngày 21/7/2024 đến ngày 22/7/2024.

- Trong thời gian tuyển sinh, Hội đồng tuyển sinh của trường tập hợp danh sách *(theo mẫu M02 đính kèm Kế hoạch này)* các học sinh dự tuyển năm học 2024 - 2025 cần phải xác minh thông tin cư trú, chủ động phối hợp với Công an phường trên địa bàn để rà soát, xác thực *(tuyệt đối không yêu cầu cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh đi xác minh)*; sau khi có kết quả xác minh của Công an phường, đối với những trường hợp không hợp lệ, Hội đồng tuyển sinh của trường cần thông tin kịp thời để cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh liên hệ, đăng ký dự tuyển tại trường phù hợp, đảm bảo đúng quy định.

- Tổ tuyển sinh trường cập nhật danh sách học sinh trúng tuyển vào hệ thống sổ điểm điện tử chậm nhất ngày 23/7/2024.

- Giáo viện khối 5: trả học bạ học sinh lớp 5 đã hoàn thành chương trình tiểu học năm học 2023 - 2024 cho cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ học sinh xong trước ngày 31/5/2024. Trong học bạ có kèm theo Mã tuyển sinh và bản hướng dẫn để cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ học sinh được biết.

**IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:**

1. Trường chủ động phối hợp với UBND phường trong công tác điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn được phân công và xác minh, làm rõ thông tin cư trú đối với những trường hợp phát sinh trong quá trình tuyển sinh; chủ động xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2024 - 2025, kịt thời báo cáo phòng GDĐT. Tham gia đầy đủ Hội nghị hướng dẫn về công tác tuyển sinh do Sở GDĐT, phòng GDĐT tổ chức.

2. Thông báo công khai tại trường về tuyến tuyển sinh do BCĐTS quận quy định; chỉ tiêu tuyển sinh và các quy định về độ tuổi, hồ sơ, thời gian tuyển sinh. Thực hiện nghiêm túc quy định tại Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GDĐT về thực hiện công khai đối với cơ sở GDĐT thuộc hệ thống giáo dục quốc dân *(công khai về cam kết chất lượng GDĐT, các điều kiện đảm bảo chất lượng và thu chi tài chính).*

3. Hướng dẫn cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh tự kê khai các thông tin phục vụ cho công tác tuyển sinh, trong đó có thông tin về cư trú của học sinh *(gồm Số định danh cá nhân của học sinh, nơi thướng trú, nơi ở hiện tại…. theo mẫu M01 đính kèm Kế hoạch này)*; không yêu cầu phải cung cấp Giấy xác nhận thông tin cư trú hoặc Giấy thông báo số định danh cá nhân của học sinh.

4. Tuyên truyền, hướng dẫn cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh về công tác tuyển sinh trực tuyến và sử dụng tài khoản định danh điện tử VneID mức 2 để cung cấp thông tin về cư trú cho học sinh *(sử dụng VneID của bố hoặc mẹ hoặc thành viên hộ gia đình có học sinh đăng ký tuyển sinh)*.

5. Tổ chức cấp Mã tuyển sinh cho cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh, hướng dẫn cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh kiểm tra thông tin cá nhân, kết quả tuyển sinh của học sinh theo đúng quy định; đảm bảo bảo mật thông tin Mã tuyển sinh và mật khẩu; đảm bảo thông tin cá nhân và kết quả học tập rèn luyện của học sinh phải chính xác và thống nhất giữa sổ điểm điện tử với hồ sơ học sinh; bố trí bộ phận thường trực hướng dẫn, giải đáp, hỗ trợ, xử lý những khó khăn của học sinh, cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh về Mã tuyển sinh và các nội dung khác về tuyển sinh theo quy định. Tuyên truyền, hướng dẫn cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh các bước đăng ký, tra cứu kết quả tuyển sinh trực tuyến.

6. Chuẩn bị cơ sở vật chất; thành lập Tổ công tác hỗ trợ và triển khai tuyển sinh trực tuyến của trường.

7. Đề xuất Hội đồng tuyển sinh (HĐTS) của đơn vị, trình Trưởng phòng GD&ĐT quận ra Quyết định thành lập; Thành phần HĐTS gồm: Chủ tịch là Hiệu trưởng hoặc Phó hiệu trưởng, Phó chủ tịch là Phó hiệu trưởng, Thư ký và một số Ủy viên tuyển sinh *(danh sách HĐTS gửi về phòng GDĐT trước ngày* ***20/5/2024*** *– qua bộ phận chuyên môn của phòng GDĐT quận đối với mỗi cấp học chịu trách nhiệm tiếp nhận và tổng hợp)*. HĐTS có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng chỉ tiêu được giao.

1. Tổ chức tuyển sinh:

a) Khi tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh của học sinh, cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân học sinh như: Họ tên, ngày sinh, nơi sinh, Số định danh cá nhân… trong Giấy khai sinh. Nếu thấy trùng khớp, cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải ghi vào mặt sau của bản sao Giấy khai sinh: "Đã kiểm tra khớp thông tin học sinh với bản chính hồ sơ tuyển sinh" sau đó ký và ghi rõ họ tên, Hiệu trưởng (*Chủ tịch HĐTS*) ký và đóng dấu xác nhận. Bản sao Giấy khai sinh có xác nhận này sẽ là căn cứ để ghi vào hồ sơ học tập, cấp văn bằng chứng chỉ cho học sinh sau này. Cán bộ tuyển sinh và Hiệu trưởng (Chủ tịch HĐTS) nhà trường phải chịu trách nhiệm về việc kiểm tra và xác nhận trên.

b) Trong thời gian tuyển sinh các trường tuyệt đối không được thu hoặc vận động cha hoặc mẹ học sinh đóng góp các khoản ngoài quy định cho nhà trường;

c) Thực hiện nghiêm túc quy định, quy trình tuyển sinh và hạn chế tuyển sinh trái tuyến, đặc biệt đối với các trường đã tuyển đủ chỉ tiêu được giao.

9. Chủ tịch HĐTS nhà trường phân công các thành viên trực trong thời gian tuyển sinh để hướng dẫn, giải quyết kịp thời các khó khăn thắc mắc, tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh.

10. Bảo mật thông tin cá nhân của học sinh dự tuyển năm học 2024 - 2025 và thông tin các học sinh khác của nhà trường theo đúng quy định.

11. Kết thúc tuyển sinh các trường lập danh sách học sinh đã tuyển thông qua hệ thống hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến, gửi kết quả tuyển sinh cho UBND phường và báo cáo phòng GDĐT.

12. Phối hợp với UBND các phường Tuyên truyền, vận động và chỉ đạo đài truyền thanh phường thường xuyên phổ biến kế hoạch tuyển sinh của BCĐTS để học sinh và cha hoặc mẹ học sinh trên địa bàn biết và làm các thủ tục nhập học theo quy định.

13. Hướng đẫn Cha hoặc mẹ học sinh:

- Nộp hồ sơ tuyển sinh cho con đúng thời gian quy định.

- Cung cấp đầy đủ, chính xác các thông tin trong đơn xin nhập học và các hồ sơ minh chứng, tạo điều kiện cho nhà trường hoàn thành công tác tuyển sinh.

- Phản ánh về Hội Đồng tuyển sinh của trường những vấn đề thắc mắc trong quá trình thực hiện tuyển sinh.

**V. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO:**

## \*Báo cáo về BCĐTS (qua phòng GDĐT - cơ quan thường trực) về công tác tuyển sinh theo lịch sau:

* Ngày 17/4/2024: nộp Tờ trình đề xuất tuyển sinh năm học 2024 - 2025 của đơn vị (tuyến tuyển sinh và chỉ tiêu tuyển sinh).
* Ngày 14/6/2024: dự Hội nghị Hiệu trưởng triển khai Kế hoạch tuyển sinh năm học 2024 - 2025 của BCĐTS.
* Từ ngày 01/7/2024: tuyển sinh theo kế hoạch của BCĐTS.
* Ngày 19/7/2024: báo cáo về phòng GDĐT kết quả tuyển sinh; đề xuất được tuyển bổ sung nếu còn chỉ tiêu.
* Ngày 29/7/2024: nộp báo cáo chính thức về công tác tuyển sinh.

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2024 – 2025 của trường TH Lê Hồng Phong, Kính trình Phòng Giáo dục và Đào tạo, UBND quận Hà Đông cho ý kiến chỉ đạo và phê duyệt để Ban chỉ đạo tuyển sinh cấp trường căn cứ thực hiện tốt nhiệm vụ được giao./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  ***-*** UBND quận;  - Phòng GDĐT; (để b/c)  - UBND phường ( để phối hợp)  - Lưu: VT. | **HIỆU TRƯỞNG**  **Vũ Thị Yến** |