

Hà Cầu, ngày 13 tháng 6 năm 2025.

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ
Thực hiện công tác tuyển sinh lớp 1 năm học 2025-2026

Thực hiện Quyết định số 126/QĐ-PGDĐT ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc thành lập Hội đồng tuyển sinh lớp 1 năm học 2025-2026;

Thực hiện kế hoạch số 219/KH-THLHP ngày 01 tháng 4 năm 2025 về Kế hoạch tuyển sinh lớp 1 của trường Tiểu học Lê Hồng Phong năm học 2025-2026.

Hội đồng tuyển sinh lớp 1 phân công nhiệm vụ cho các thành viên như sau:

STT	Họ và tên	Chức vụ	Công việc được phân công
1	Vũ Thị Yến	Hiệu trưởng	Chủ tịch Hội đồng. - Xây dựng kế hoạch tuyển sinh, chỉ đạo công tác tuyển sinh. - Báo cáo kế hoạch và kết quả tuyển sinh với Phòng giáo dục và đào tạo, UBND quận Hà Đông; phối hợp với UBND phường tuyên truyền tới nhân dân về kế hoạch tuyển sinh của trường.
2	Nguyễn Văn Tuyền	P. Hiệu trưởng	Phó Chủ tịch Hội đồng. - Phụ trách khâu nhập dữ liệu phần mềm. - Phụ trách Tổ văn phòng; giám sát hoạt động tuyển sinh theo đúng kế hoạch.
3	Nguyễn Thị Thu Hà	GV Tin học	- Ủy viên; phụ trách nhập dữ liệu, thu nhận hồ sơ, kiểm tra, hướng dẫn, hỗ trợ CMHS từ tổ dân phố 1 Cầu Đor đến TDP 5 Cầu Đor - Hà Cầu.
4	Lê Thị Minh Cúc	Nhân viên Thiết bị	- Ủy viên; phụ trách nhập dữ liệu, thu nhận hồ sơ, kiểm tra, hướng dẫn, hỗ trợ CMHS từ tổ dân phố 1 Cầu Đor đến TDP 5 Cầu Đor - Hà Cầu. - Chuẩn bị danh mục SGK cho cha mẹ học sinh đăng ký (nếu có nhu cầu).
5	Lê Ngọc Anh	Nhân viên Văn thư lưu trữ	- Ủy viên; Hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh theo kế hoạch. - Phụ trách nhập dữ liệu, thu nhận hồ sơ, kiểm tra, hướng dẫn, hỗ trợ CMHS các khu chung cư.....
6	Bùi Thị Mến	Giáo viên	- Ủy viên; Phụ trách nhập dữ liệu, thu nhận hồ sơ, kiểm tra, hướng dẫn, hỗ trợ CMHS các khu chung cư.....

7	Nguyễn Thị Anh Tuấn	Nhân viên	- Ủy viên; Chăm sóc sức khỏe Hội đồng TS và HS. Phụ trách nhập dữ liệu, hướng dẫn, hỗ trợ CMHS và hỗ trợ các nhóm thực hiện tuyển sinh (nếu cần).
8	Nguyễn Quang Nhật	Nhân viên	- Hỗ trợ chung (nếu cần)
9	Lê Văn Chung	Bảo vệ	- Bảo vệ tài sản của GV, CMHS đến làm công tác tuyển sinh; hướng dẫn CMHS sắp xếp xe, vị trí đỗ xe, phòng tuyển sinh.
10	Đào Thị Xuân	Lao công	- Vệ sinh nhà trường và các phòng tuyển sinh

IV. MỘT SỐ VẤN ĐỀ CẦN LƯU Ý.

1. Tất cả các thành viên trong hội đồng tuyển sinh phải chấp hành nghiêm túc việc tuyển sinh theo đúng nhiệm vụ và kế hoạch tuyển sinh.

2. Thành viên của Hội đồng tuyển sinh khi thu nhận hồ sơ cần lưu ý, đối chiếu giấy khai sinh bản sao với giấy khai sinh bản gốc; sau khi kiểm tra, nếu thấy hợp lệ trao trả lại phụ huynh giấy khai sinh bản gốc. Lưu ý với cha mẹ học sinh những trường hợp ưu tiên phải có đầy đủ giấy tờ.

3. Huy động 100% số trẻ trong độ tuổi đến nhập học. Trường hợp học sinh đi học nơi khác cần nắm rõ em đó học ở trường nào, lý do....

4. Trong quá trình tuyển sinh nếu thấy có vướng mắc đề nghị báo cáo về đồng chí Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh xin ý kiến giải quyết./.

CT HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH

Nơi nhận:

- Ban tuyển sinh nhà trường (đề t/h);
- Lưu VT.



Vũ Thị Yên